	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN:01/10/2021
		PÁGINA 1 DE 22

PROCESO DE FACTURACION

MEDIPOHDS

SINCELEJO

2021

	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN:01/10/2021
		PÁGINA 2 DE 22

INTRODUCCION

El presente Manual de Procesos tiene como propósito contar con una guía clara y específica que garantice la óptima operación y desarrollo de las diferentes actividades de facturación en la IPS MEDIPOHDS. Por tal motivo, el Manual además de constituir un instrumento de referencia fundamental para el desempeño de rutinas de trabajo, servirá de directriz para la capacitación, inducción y evaluación del personal.

1. OBJETIVO

Establecer el proceso de facturación y el manejo concomitante de los sistemas de información de las aseguradoras con contratación vigente en la IPS **MEDIPOHDS**, teniendo en cuenta las capacidades técnico científicas y administrativas y los estándares de calidad.

2. ALCANCE

Aplica solo para el personal de facturación.

3. RESPONSABLE

Facturación

4. DEFINICIONES

Las plataformas-Portales- softwares adquiridos por las aseguradoras, buscan integrar la red de manera ágil y sencilla, con el fin, de optimizar la operación de todos los actores del sistema.

MARCO LEGAL

DECRETO NUMERO 4747 DE 2007

Por medio del cual se regulan algunos aspectos de las relaciones entre los prestadores de servicios de salud y las entidades responsables del pago de los servicios de salud de la población a su cargo, y se dictan otras disposiciones.

DECRETO 3047 DE 2008

	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN:01/10/2021
		PÁGINA 3 DE 22

Por medio de la cual se definen los formatos, mecanismos de envío, procedimientos y términos a ser implementados en las relaciones entre prestadores de servicios de salud y entidades responsables del pago de servicios de salud, definidos en el Decreto 4747 de 2007

OBJETIVO

El presente decreto tiene por objeto regular algunos aspectos de la relación entre los prestadores de servicios de salud y las entidades responsables del pago de los servicios de salud de la población a su cargo.

Proceso de Recaudo:

Este es un proceso netamente de admisión, facturación se encarga solo de verificar que se hayan realizado y soportado los recaudos; llamados cuota moderadora o copago. Para tal efecto se realizan los siguientes pasos.

1. Facturación recibe el paquete de admisión
2. Antes de verificar el recaudo se revisa que el paquete este completo
3. Verifica si la autorización muestra cuota moderadora o copago. Anexo Imagen 6
4. Si aplica, verifica que exista un recibo equivalente al valor descrito en la autorización. Anexo Imagen 1.
5. Se precede a tirar la factura, pero no sin antes de verificar que haga el descuento del recibo cargado al ingreso del paciente. Anexo imagen 2.
6. Si todo cumple con los parámetros se procede a tirar la factura, es decir, se la asigna una numeración que luego será enviada a la EPS y a la DIAN
7. Generar los RIPS es parte de facturación, además es soporte principal para la radicación de cuentas médicas.
8. Facturación selecciona la administradora, las facturas del periodo que harán parte de la cuenta que se le enviará a la EPS e indicará los archivos RIPS: AC, AP, AF, CT, US, estos según contratación. Resolución 3374 de 2000. Imagen 3 e Imagen 4.
9. Los archivos AC muestran las consultas, los AP muestran los procedimientos, los AF las facturas, CT muestra el contenido de registro de cada archivo, los US muestran los usuarios que hacen parte del periodo de facturación. Todo con un propósito imagen 5
10. El archivo AC contiene, por ejemplo: FE11031,700010173201,CC,53080508,17/11/2021,7011000002527,890353,10,13,D134,,,,2,210000,3500,206500
11. Elaborados los RIPS se envían al correo radicacionsucre@mutualser.com para la respectiva validación.

	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN:01/10/2021
		PÁGINA 4 DE 22

RECIBO DE CAJA NRO REC0785

Fecha Recibo: 17/11/2021

Fecha Impresión: 11/12/2021

Centro de Atención:

Caja: CAJA PRINCIPAL

Identificación	53080508	Nombre:	CARMEN GABRIELA BENITEZ DAVILA	Edad:	38 Años	Sexo:	F
Administradora							

Descripción

Detalle de los servicios

Fecha	Código	Descripción	Unidades	Valor Usuario
		CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN HEPATOLOGÍA	1	3,500

Detalle del pago:

Tipo: EFECTIVO Valor: 3,500

Valor en Letras:

SON: TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/L.

Total Servicios 3,500

_____	_____	YVERGARA
Paciente / responsable	Facturador	Recaudador

Imagen 1

	<h2>PROCESO DE FACTURACION</h2>	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN: 01/10/2021
		PÁGINA 5 DE 22

	MEDIPOHDS NIT: 900995574 - 1 CRA 23 Nro. 18-40 EDIFICIO REISA 4 TO PISO TEL: 2788320 Regimen: Comun		FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FE11031
---	---	--	---

Fecha Factura: 2021-11-19	Fecha Ingreso: 2021-11-17	Fecha Egreso: 2021-11-17	Admisión: AD24071
---------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------

DATOS DE LA ENTIDAD

Cliente: ASOCIACION MUTUAL SER EPS-C Dirección: CRA 17 No 18 84 CALLE CHACURI Ciudad: Sincelajo Teléfono: 2823124	NIT: 806008394 Servicio: CONSULTA EXTERNA Contrato No: 20384
--	--

DATOS DEL PACIENTE

Nombre y Apellidos: CARMEN GABRIELA BENITEZ DAMLA Identificación Pcte.: 53080508 Edad: 38 Años(s) Dirección: CALLE 9 N7-40 BSUCRE	Tipo de Usuario: Cotizante Sexo: F Nivel: 1 Régimen: Contributivo Teléfono: 3235277151 - 3205383539
--	--

Medico Atención: CARLOS MARIO DIAZ ROSSO
 CENTRO ATN: SEDE PRINCIPAL | PLAN: ASOCIACION MUTUAL SER EPS-C - MANUAL TARIFARIO: -

Cant.	Descripción	Referencia	Lote	Fecha	Vir. Unit.	Vir. Total.
1.00	890353 - CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN HEPATOLOGÍA			2021-11-17	210,000.00	210,000.00
Total Plan:						210,000.00
SubTotal:						210,000.00
Cuota Moderadora:						3,500.00
Copago:						.00
TOTAL FACTURADO:						206,500.00

DOSCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CT.



Representante IPS:	Recibido por:	Fecha entrega:	Elaborado por: EMNRIQUE
Observaciones: CUFE: 264FB333E910721B210215458066D0D62DDDDA423FD7C81C9B6293A9BBDD9C5B0EC903FDED809CC334AAAF23F5FCB			

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor.
 Resolución DIAN # 18764020237161 de 28/10/2021 autoriza desde FE10001 hasta FE30000 vigencia de 12 meses

Imagen 2

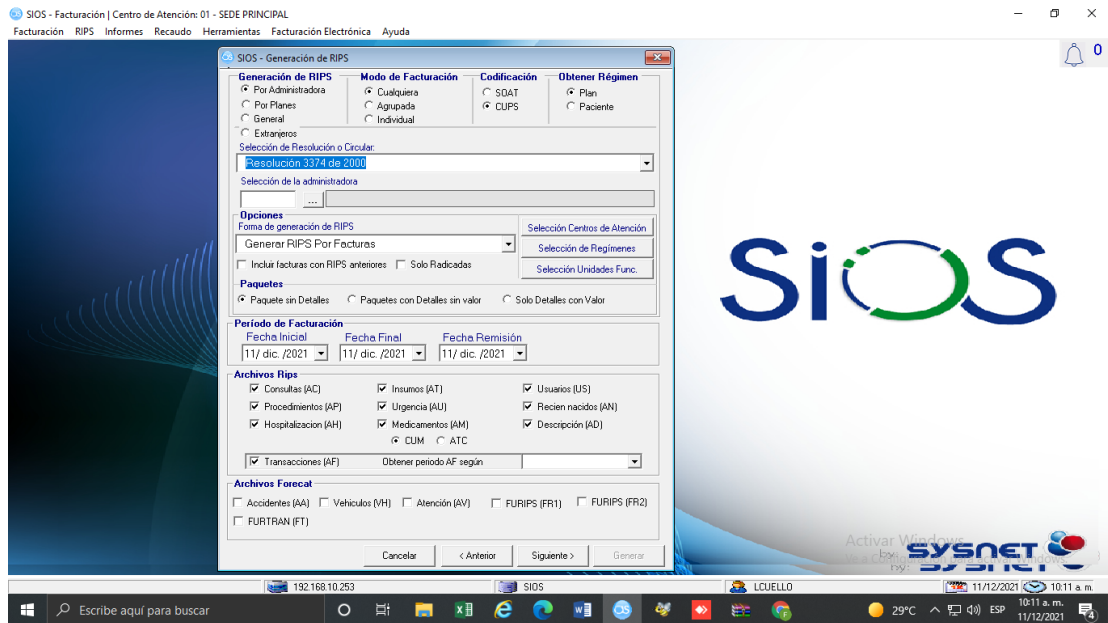


Imagen 3

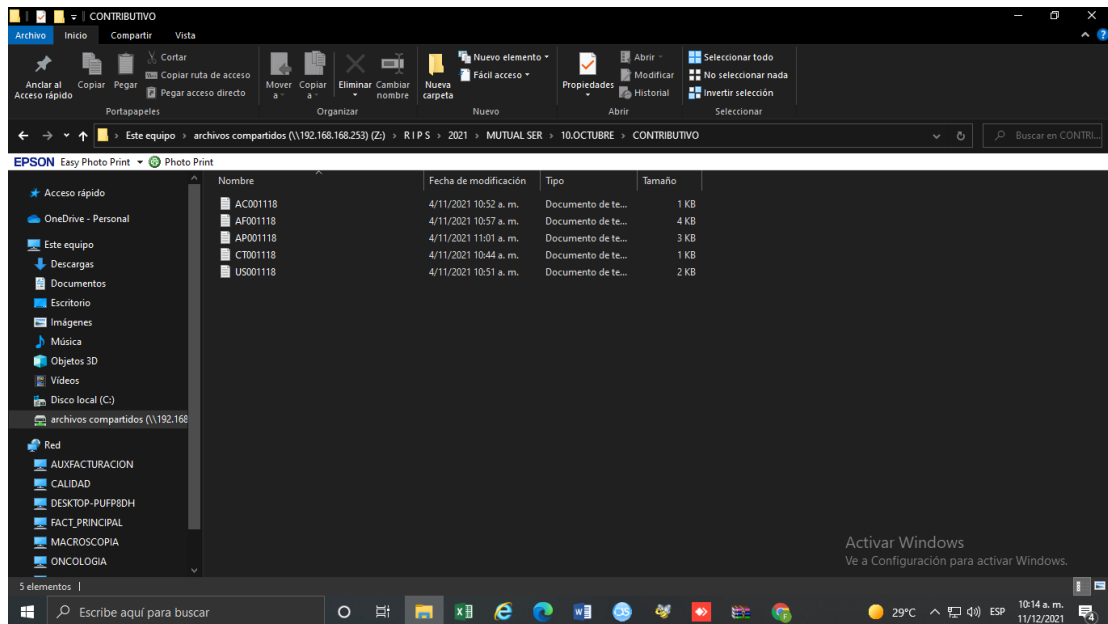


Imagen 4


3. PROPÓSITOS DE RIPS

- Unificar y estandarizar la fuente, estructura y flujo de los datos.
- Facilitar la comparación de la información.
- Integrar en un único proceso la información estadística y la relacionada con la facturación.
- Facilitar el aprovechamiento de la información para mejorar la dirección y control en los procesos de gestión y control.

Activar Windows
Ve a Configuración

6

Imagen 5



ASOCIACIÓN MUTUAL SER E.S.S EPSS
 NIT: 806008394-7
 Av Santander Car 1a N° 41-56 El Cabrero
 TEL: PBX: 6502525
 CARTAGENA

**FORMATO DE APROBACIÓN DE
TECNOLOGÍAS EN SALUD**

7011000002527
 Nro: 7011000002527

FE 11031

Tipo: Acta 0 **CONTRIBUTIVO -**

Beneficiario		Fecha: 18/11/2021		Vencimiento: 17/01/2022	
Nombre: BENÍTEZ DAVILA CARMEN GABRIELA		Edad: 38		Diagnostico: Z000	
Identificación: CC 53080508		Sexo: F		Lugar Autorización: BUENAVISTA	
Sede Afiliado: BUENAVISTA		Fecha Afiliación: 10/08/2021		Modalidad: TOTAL	
Tipo Autorización:		Contrato Administrativo: 0		Teléfono: 3235277151	
Fecha Nacimiento: 31/05/83 05:00 AM		Dirección: CALLE 97 40 BARRIO		Municipio: SUCRE	
Departamento: SUCRE 70		Municipio: BUENAVISTA 110		Observación: SUJETO A VERIFICACIÓN POR AUDITORIA	
Clasificación: OTRAS CONSULTAS DE ESPECIALIDAD					
Ubicación Paciente: CONSULTA EXTERNA					
Número de Solicitud: 952		Fecha: 18/08/21 12:00 AM			

Reng	Código	Servicio	Cant	Valor unitario	Valor total
1	890353	CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN HEPATOLOGÍA	1	\$ 210.000,00	\$ 210.000,00

Acumulado Copago: Evento \$ 0,00 Año \$ 0,00 Tipo Pago Compartido: Cuota Moderadora Valor a pagar por el afiliado: \$ 3.500,00

Imputable a: Administradora

Prestador	
Identificación: 900965574	1
Nombre: MEDIPOHDS SAS	
Codigo: 700010173201	
Dirección: CR 23 18 40 ED REISA P 4	
Teléfono: 3103701214	
Ciudad: SINCELEJO 001	
Departamento: SUCRE 70	


Funcionario Responsable Firma del Responsable	Recibo a Satisfacción Firma del Usuario
---	---

Fecha y hora de generación: 18/11/21 15:38:53
 Teléfono:

Generado por: ZONASER
 Cargo o Autoridad: ZONASER

Generado en: Excel 2003

Imagen 6

	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN:01/10/2021
		PÁGINA 8 DE 22

Proceso Licencia y manual de usuarios del software

1. La empresa SYSNET nos hace entrega de la licencia. Anexo Imagen 7
2. En las imágenes 8 y 9 están los manuales de los usuarios para cada una de las áreas



SIOS Empresarial
SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA OPERACIONES EN SALUD
LICENCIA DE USUARIO FINAL DEL SOFTWARE No. 3009-202101

CONCESIÓN DEL DERECHO DE USO. **SYSNET S.A.S.** Sociedad Comercial, otorga el derecho a la empresa: **MEDIPOHDS S.A.S.**, identificada con el NIT No **900.995.574-1**, a usar una copia del software SIOS Empresarial - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA OPERACIONES EN SALUD Versión Empresarial, con certificado de registro lógico de fecha 07 de junio de 2006 radicado en libro 13 tomo 16 partida 159 de la dirección nacional de derechos de autor, en los módulos: **M1-ADMINISTRACION Y ESTADISTICAS, M2-SERVICIOS AMBULATORIOS, M3-FACTURACION Y RIPS, M4-PROGRAMACION DE SERVICIOS - CITAS, M5-PROGRAMACION DE CIRUGIAS, M6-AUDITORIA DE CUENTAS - GLOSAS, M7-HISTORIA CLINICA WEB, M8-ENFERMERIA WEB, M9- PATOLOGIA, M10-GESTION FARMACEUTICA, M11-INVENTARIOS, M12-CONTABILIDAD (Cartera, Tesorería, NIIF), M13-NOMINA, M14-SEGURIDAD DEL PACIENTE, M16- SIAU, M16-GERENCIAL**, en uno o más computadores de propiedad y servicio exclusivo de la empresa, para la sede de Sincelejo - Sucre. Se entiende que el software SIOS está en uso en un computador cuando está cargado en la memoria (RAM) de un sistema de computador o instalado en la memoria permanente (disco duro) de dicho sistema. No obstante, la instalación en el computador que controla el funcionamiento de una red local (servidor) con el exclusivo propósito de distribución a uno o más computadores (cliente), constituirá un uso, para el cual **NO** se requiere una licencia por el cliente. Los derechos patrimoniales de autor del software son propiedad de **SYSNET S.A.S.** Por lo tanto, no se transfiere la titularidad sobre el programa o sobre las copias que de él se hagan al usuario final; según lo dispuesto en las normas sobre propiedad intelectual conforme a los tratados internacionales, por el artículo 61 de la Constitución Nacional y el artículo 52 de la Ley 44 de 1993, norma que prevé sanción penal para quienes copien, dupliquen, precarguen, vendan o distribuyan ilegalmente el software. **LIMITACIONES:** Solo en el caso de que los discos no están protegidos contra el copiado, se podrá: Reproducir una única copia del software, con destino exclusivo de salvaguardia (Back-Up), Copiar el software en el disco rígido de uno o más computadores de propiedad y uso exclusivo del usuario final, a condición de guardar los originales como destino exclusivo de salvaguardia (Back-Up), Reproducir los manuales o materiales impresos que acompañan el software, solo para uso exclusivo del usuario final. **PROHIBICIONES:** Se prohíbe prestar, alquilar o transferir el software a otro usuario, sin la autorización escrita del representante de la firma **SYSNET S.A.S.** Se prohíbe descompilar, desmontar, invertir, crear algún derivado del software o emplearlo de cualquier otra manera que difiera de los requisitos estipulados en la licencia. No está permitida la ingeniería reversa o someter el software a procesos tendientes a transformar los programas objeto en programas fuentes, o los programas escritos en el lenguaje de máquina en programas escritos en códigos simbólicos. **EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD:** En ningún caso la empresa **SYSNET S.A.S.**, será responsable de daño alguno resultante del uso o incapacidad de usar este producto, aun cuando haya sido advertido sobre la posibilidad de dichos daños, incluyendo sin limitación, daños de pérdidas de ganancias en los negocios, interrupción en las operaciones, pérdida de la información comercial u otras de carácter pecuniario.



SYSNET S.A.S.

	PROCESO DE FACTURACION		CÓDIGO: P-081
			VERSIÓN: 1
			EMISIÓN:01/10/2021
			PÁGINA 9 DE 22

Imagen 7

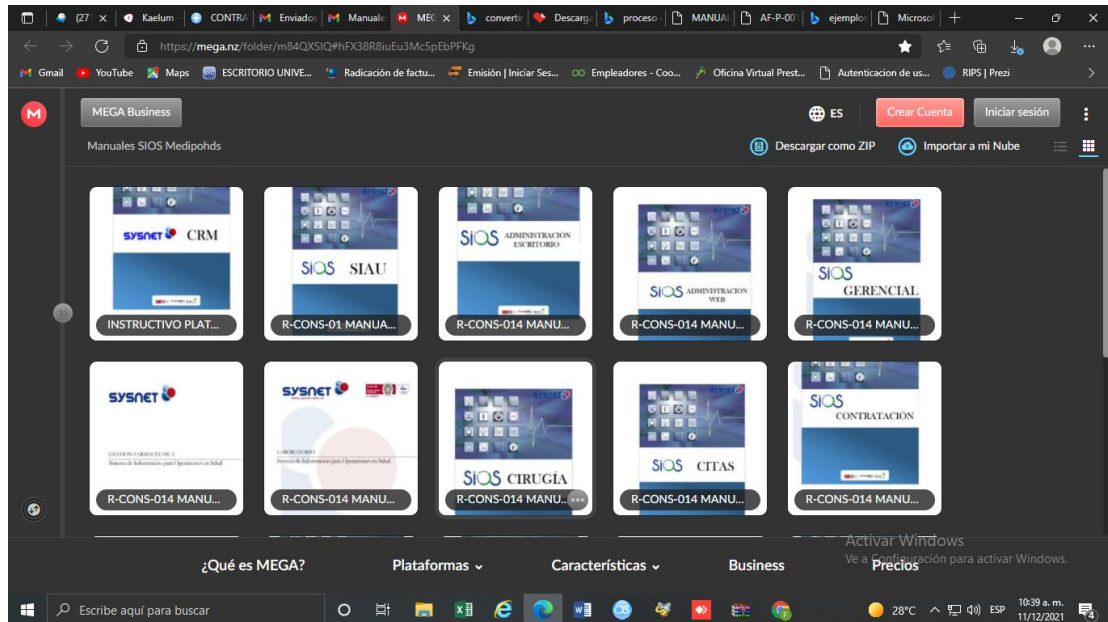


Imagen 8

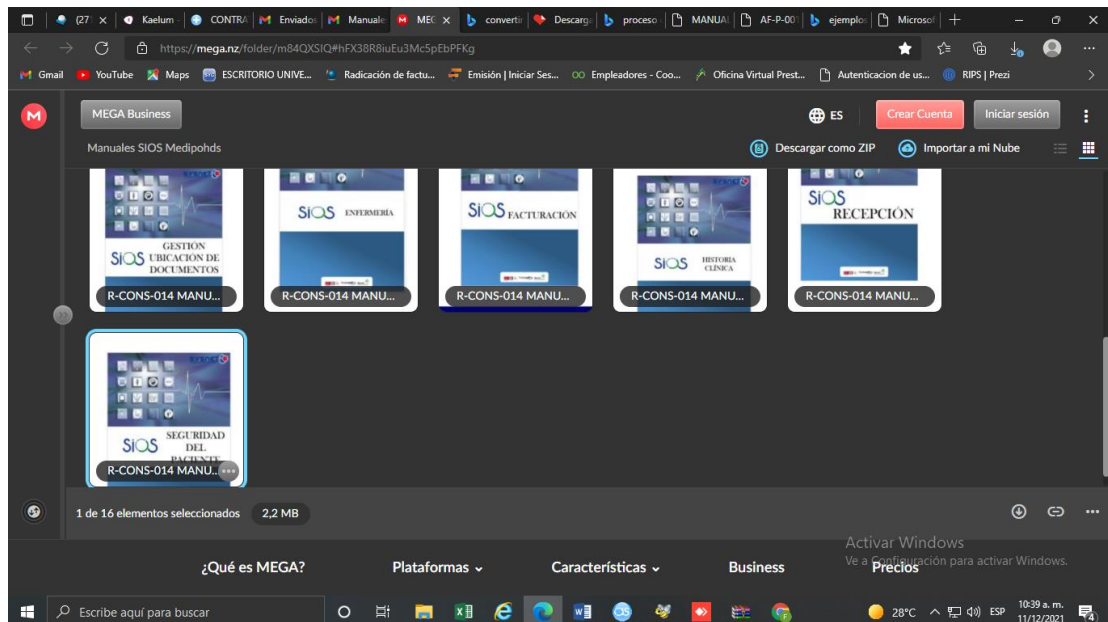


Imagen 9

	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN:01/10/2021
		PÁGINA 10 DE 22

Proceso Radicación de Cuentas

1. En este proceso es importante la configuración de nuestro software, en el que le indicamos el correo que recibirá la factura electrónica. Anexo Imagen 10
2. La facturación electrónica la componen dos archivos un PDF (Imagen 2) y un XML (Imagen 12), estos archivos son enviados a la EPS, que luego son comparados con los que envió a través del correo radicacionsucre@mutualser.com Los archivos que envió por el correo son requisitos para la validación de la cuenta.
3. El proveedor de facturación electrónica es el encargado de hacer lo descrito en el punto 2. Anexo Imagen 11.

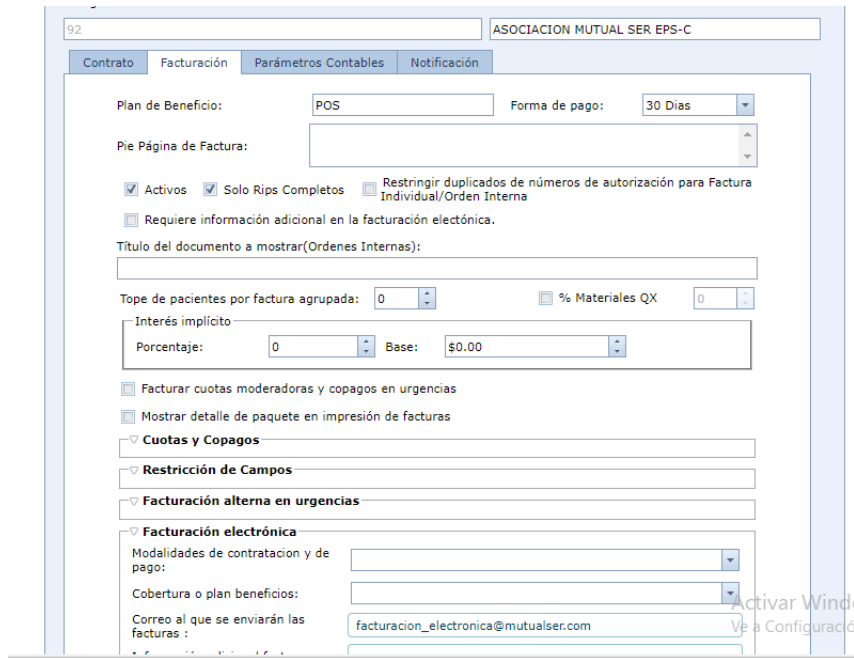


Imagen 10

	PROCESO DE FACTURACION		CÓDIGO: P-081
			VERSIÓN: 1
			EMISIÓN:01/10/2021
			PÁGINA 11 DE 22

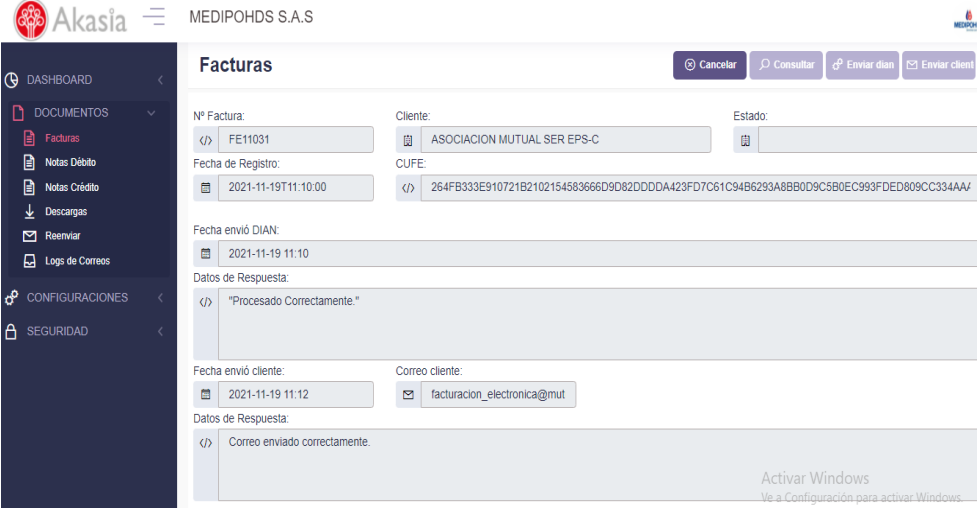


Imagen 11

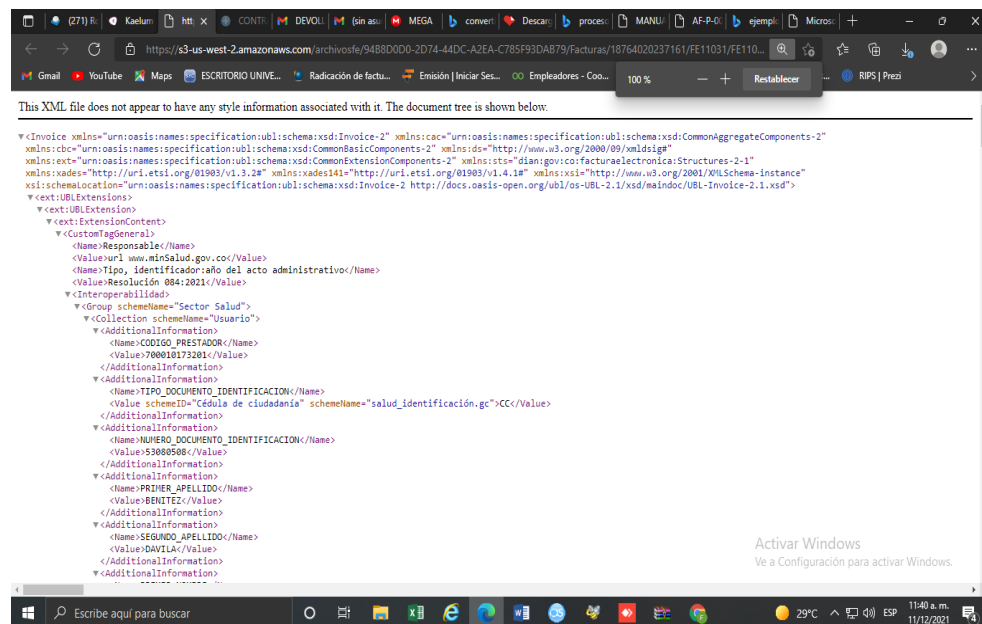
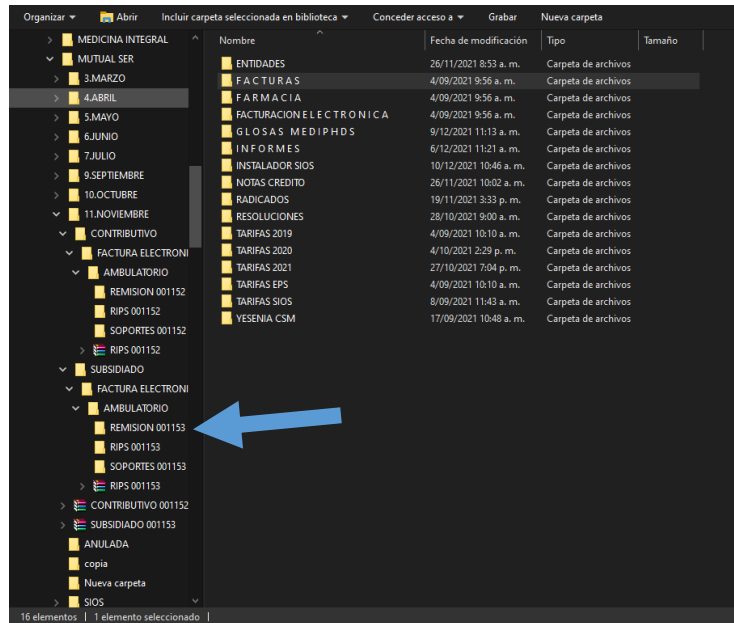


Imagen 12

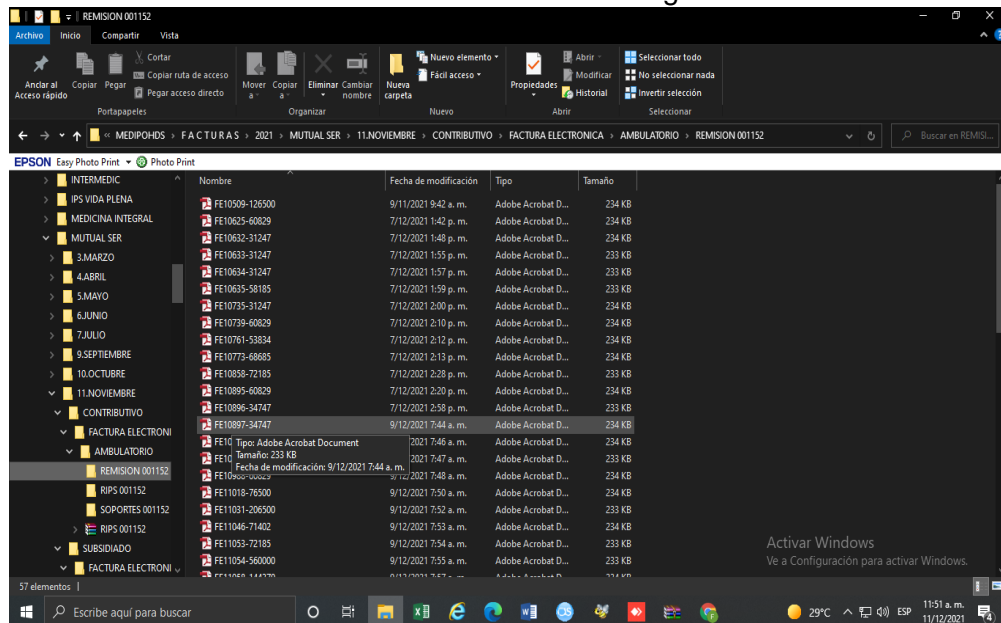
Proceso Entrega de RIPS

1. Facturación arma dos carpetas con los regímenes subsidiado y contributivo
2. Cada una de ellas lleva otra carpeta llamada facturación electrónica y esta a su vez tres carpetas: Remisión, RIPS, Soportes

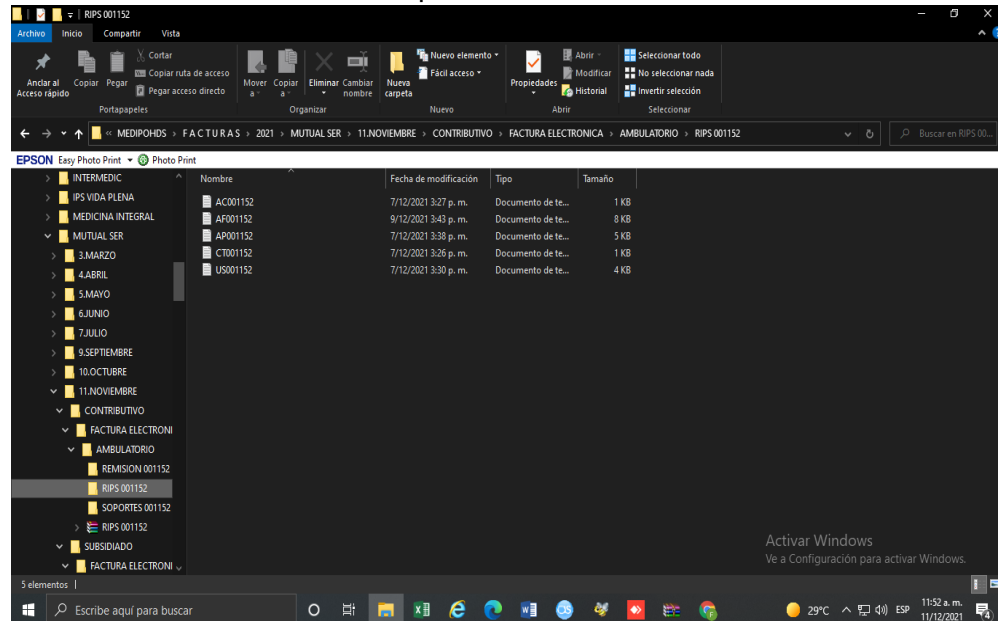


3. Estas últimas deben llevar el número del RIPS

4. En Remisión se colocan todas la facturas de un régimen con el valor



5. En RIPS, como su nombre lo indica son los RIPS que hacen referencia a las facturas almacenadas en la carpeta Remisión

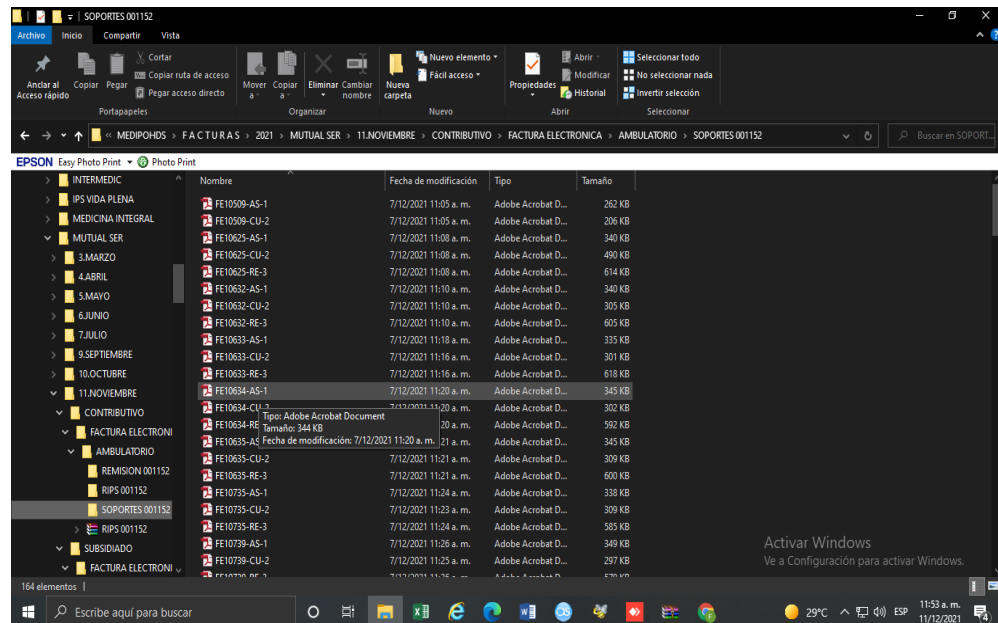


6. En Soportes se desglosa el soporte según la Circular Externa GFIN 2020-03


FR 410801-EP-2
FR 410801-FM-3

- Los soportes para las facturas son los establecidos en la resolución 3047 de 2008 y se **codificaran** de la siguiente manera. así:

- FE:** Factura o documento equivalente.
- DC:** Detalle de cargos. En el caso de que la factura no lo detalle.
- AS:** Autorización. Si aplica.
- CU:** Comprobante de recibido del usuario.
- FM:** Orden y/o fórmula médica. Aplica cuando no se requiere la autorización de acuerdo con lo establecido en el acuerdo de voluntades.
- PC:** Recibo de pago compartido. No se requiere en caso de que a la entidad responsable del pago sólo se le facture el valor a pagar por ella.
- RE:** Resultado de los exámenes de apoyo diagnóstico. Excepto en aquellos exámenes contemplados en los artículos 99 y 100 de la Resolución 5261 de 1994 o la norma que la modifique, adicione o sustituya.
- EP:** Copia de la hoja de atención de urgencias o epicrisis en caso de haber estado en observación.
- CM:** Copia de la hoja de administración de medicamentos.
- IM:** Lista de precios si se trata de insumos no incluidos en el listado anexo al acuerdo de voluntades.
- CS:** Copia de la factura por el cobro al SOAT y/o Fosyga, en caso de accidente de tránsito.
- QX:** Descripción quirúrgica.



7. Se comprime con el nombre del régimen y el número del RIPS. Anexo Imagen 13
8. Se envía correo radicacionsucre@mutualser.com con la información antes detallada para la validación de los RIPS
9. En caso de existir error, la EPS hace una devolución para su respectiva corrección, que envía a través del correo anotado en el punto 8. Anexo Imagen 14 e Imagen 16
10. Se hacen las correcciones y nuevamente se envían los RIPS debidamente corregidos en el horario que establece la CIRCULAR EXTERNA GFIN 2020-009. Anexo Imagen 15 e Imagen 17



**MUTUAL
SER**
Entidad Promotora de Salud

www.mutualser.org
NIT: 806008394-7

CIRCULAR EXTERNA GFIN 2020-009

DE: GERENCIA FINANCIERA

PARA: PRESTADORES DE SERVICIO DE SALUD, PROVEEDORES DE MEDICAMENTOS Y MATERIALES E INSUMOS MEDICOS QUIRURGICOS

ASUNTO: FECHAS LIMITES DE RADICACION DE FACTURAS AÑO 2021

FECHA: 01 DE DICIEMBRE DEL 2020

Por medio de la presente, le informamos las fechas límites para la radicación de facturas y los horarios establecidos en las oficinas de las diferentes regionales, ciudades y municipios donde se realiza la recepción de estas, la cual quedara de la siguiente forma:

MES	N.	DIA
ENERO	20	MIÉRCOLES
FEBRERO	19	VIERNES
MARZO	19	VIERNES

	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN:01/10/2021
		PÁGINA 15 DE 22

11. Si los RIPS pasan la validación, envían el recibido de las facturas radicadas.
En la imagen se muestra el proceso.
12. Con relación al porcentaje de validación de los RIPS puedo decir que pasamos de 95% a un 20%, cada vez es menos lo que tiene que corregir la EPS

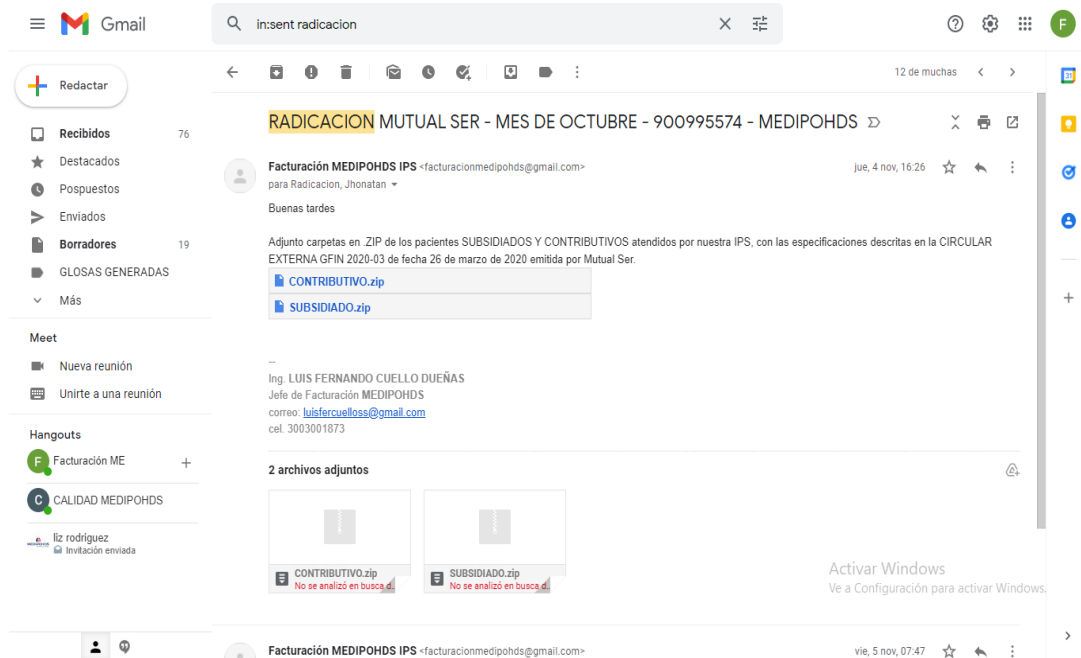


Imagen 13

	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN:01/10/2021
		PÁGINA 16 DE 22

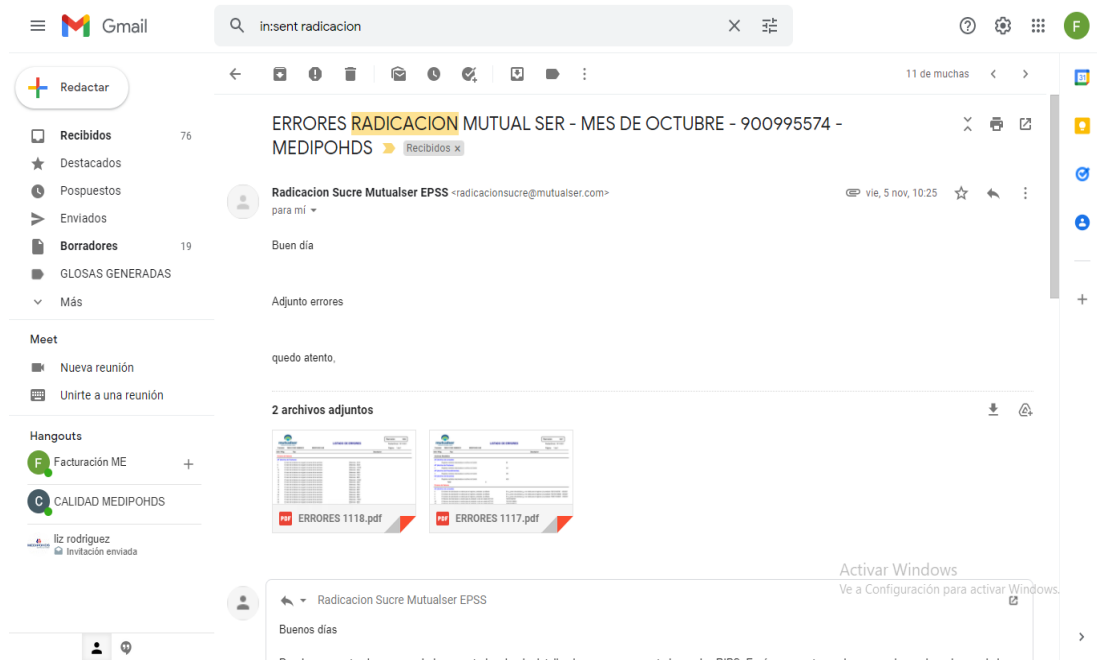


Imagen 14

	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN:01/10/2021
		PÁGINA 17 DE 22

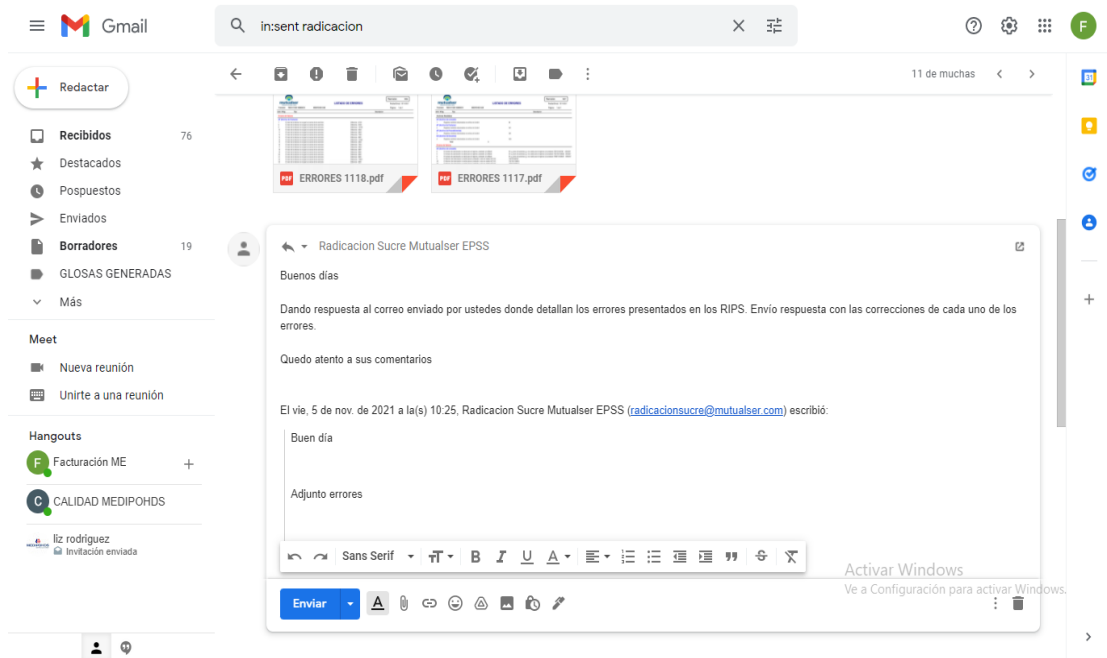


Imagen 15



LISTADO DE ERRORES

Remisión: 1118

Fecha Envío: 05/11/2021

Página: 1 de 1

Prestador: 700010173201 900995574

MEDIPOHDS SAS

Arch # Reg	Tipo	Descripción
Errores de Valores		
AF (Archivo de Facturas)		
7	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -3100
8	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -5300
9	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -15708
10	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -3822
11	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -3822
12	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -7940
13	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -6691
14	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -13382
15	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -3822
16	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -7644
17	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -3822
18	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -6691
19	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -6691
20	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -6691
21	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -6691
22	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -15881
23	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -6691
24	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -6691
25	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -6691
26	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -6691
27	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -3822
28	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -7644
29	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -6600
30	El valor de la factura no es igual a la suma de los servicios	Diferencia: -10800
Total		24

Observación:

Los datos específicos de Prestación de Servicios Individuales de Salud reportados en los archivos planos (RIPS), no cumplen con los parámetros definidos por la Resolución 3374 de 2.000.

Por favor corregir los registros clasificados como errores y volver a presentar la factura y/o la correcta información de los RIPS

Fecha y Hora de Validación: 05/11/2021 10:13:19

Impreso por: JHRMERC

www.oasis.com.co

Imagen 16

	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN: 01/10/2021
		PÁGINA 19 DE 22



**FORMATO DE RECIBO DE FACTURAS PRESTADORES
DE SERVICIOS DE SALUD**

www.mutualser.org
NIT: 806008394-7

Página : 1 de 1
Fecha : 10/11/2021
Hora : 09:42

N° DE RECIBO: 1118

FECHA RADICADO: 05/11/2021

USUARIO RADICA: JHROMERO

NIT: 900995574 PRESTADOR: MEDIPOHDS SAS

DIRECCIÓN: CR 23 18 40 ED REISA P 4 - SINCELEJO, SUCRE.

MUNICIPIO RECIBO: SINCELEJO

DEPARTAMENTO RECIBO: SUCRE

ITEM	FACTURA	VALOR FACTURA	FECHA FACTURA
1	FE9069	\$ 60,829.00	08/10/2021
2	FE9070	\$ 60,829.00	08/10/2021
3	FE9074	\$ 144,370.00	08/10/2021
4	FE9080	\$ 144,370.00	08/10/2021
5	FE9088	\$ 53,834.00	08/10/2021
6	FE9233	\$ 53,834.00	09/10/2021
7	FE9341	\$ 56,500.00	19/10/2021
8	FE9780	\$ 142,804.00	26/10/2021
9	FE9781	\$ 34,747.00	26/10/2021
10	FE9782	\$ 34,747.00	26/10/2021
11	FE9783	\$ 72,185.00	26/10/2021
12	FE9784	\$ 60,829.00	26/10/2021
13	FE9936	\$ 121,658.00	27/10/2021
14	FE9958	\$ 34,747.00	27/10/2021
15	FE10021	\$ 69,494.00	28/10/2021
16	FE10022	\$ 34,747.00	28/10/2021
17	FE10055	\$ 60,829.00	28/10/2021
18	FE10075	\$ 60,829.00	28/10/2021
19	FE10095	\$ 60,829.00	28/10/2021
20	FE10086	\$ 60,829.00	28/10/2021
21	FE10087	\$ 60,829.00	28/10/2021
22	FE10089	\$ 144,370.00	28/10/2021
23	FE10221	\$ 60,829.00	29/10/2021
24	FE10222	\$ 60,829.00	29/10/2021
25	FE10237	\$ 60,829.00	29/10/2021
26	FE10242	\$ 34,747.00	29/10/2021
27	FE10303	\$ 126,500.00	29/10/2021
28	FE10243	\$ 69,494.00	29/10/2021
29	FE10299	\$ 60,000.00	29/10/2021
TOTAL FACTURA:		\$ 2,102,267.00	

MUTUAL SER EPSS realiza la aceptación del contenido de la (s) factura (s) a través del presente documento, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2° del artículo 2° de la ley 1231 de 2008 que a su tenor señala: "El comprador o beneficiario del servicio deberá aceptar de manera expresa el contenido de la factura, por escrito colocado en el cuerpo de la misma o en documento separado, físico o electrónico".


Imagen 17

	PROCESO DE FACTURACION		CÓDIGO: P-081
			VERSIÓN: 1
			EMISIÓN:01/10/2021
			PÁGINA 20 DE 22

Proceso Conciliación de Glosa pendientes. Paz y Salvo:

1. Hasta la fecha no hemos sido notificado de glosas o devoluciones, por tal razón no tengo un proceso como tal con la EPS.


Pero MEDIPOHDS cuenta con un correo facturacion@medipohds.com el cual fue creado para que reporten entre otras notificaciones, glosas u objeciones. Además el área de facturación utiliza un formato de contestación de glosas en el que describo entidad, factura, admisión, valor de la factura, valor de la glosa, aceptación, valor a levantar, código glosa, descripción, detalle de la glosa, código respuesta, descripción, detalle de la respuesta, firma de quien responde con sus datos de contacto. Anexo imagen 18



RESPUESTA DE GLOSAS	Código:	
	Versión:	
	Fecha:	
	Página:	

EAPS O ERP:

NÚMERO FACTURA	INGRESO	DOCUMENTO	PACIENTE	VALOR FACTURA	VALOR GLOSA	VALOR ACEPTADO IPS	VALOR A LEVANTAR	CODIGO, MOTIVO GLOSA Y OBSERVACIONES	CODIGO, RESPUESTA Y OBSERVACION AUSENTE PRESTADOR
						-	-	123 Procedimiento o actividad	999 Subsanada (Glosa o Devolución No Aceptada) IPS MEDIPOHDS NO ACEPTA GLOSA,
						-	-	345 Descripción quirúrgica	999 Subsanada (Glosa o Devolución No Aceptada) IPS MEDIPOHDS NO ACEPTA GLOSA,
						-	-	123 Procedimiento o actividad	999 Subsanada (Glosa o Devolución No Aceptada) IPS MEDIPOHDS NO ACEPTA GLOSA,
TOTAL				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		



Ing. LUIS FERNANDO CUELLO DUEÑAS
Líder de Facturación MEDIPOHDS
facturacion@medipohds.com
Celular: 800000379

Imagen 18

SOLICITUD DE TECNOLOGÍAS EN SALUD CON LA CLASIFICACIÓN CUPS DE LA RESOLUCIÓN 5851 DE 2018:

Resolución 5851 de 2018 **Nuevos Códigos Únicos de Procedimientos en Salud CUPS** Mediante la resolución 5851 de 2018 se establece la Clasificación Única de Procedimientos en Salud – CUPS, contenida en el presente acto administrativo y sus anexos: Anexo Técnico 1 “Manual de Uso” y Anexo Técnico 2 “Lista Tabular”, los cuales forman parte integral del presente acto administrativo.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
CONTRATO N°20384
ANEXO N°2 NOTA TECNICA LISTADO DE TECNOLOGIAS
CLASE: PAGO POR SERVICIOS

[illegible]

	PROCESO DE FACTURACION	CÓDIGO: P-081
		VERSIÓN: 1
		EMISIÓN:01/10/2021
		PÁGINA 22 DE 22

Con relación a esta resolución, se puede decir que fue remplazada por la Resolución 2238 de 2020. El motivo por más servicios que fueron desglosados de esta forma dar mayor claridad de los estudios que se realizan a un paciente.