
 MEDIPOHDS <i>Servimos con Calidad</i>	PROTOCOLO	COD: P-050
	DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	VERSION: 01
		02/02/2021



	PROTOCOLO		COD: P-050
	DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS		VERSION: 01
			02/02/2021

1. Objetivo

Garantizar la calidad de los medicamentos y/o dispositivos médicos en el proceso de devolución.

2. Alcance

Inicia con la recepción de los medicamentos y/o dispositivos médicos devueltos hasta su aceptación o rechazo.

3. Responsable

Regente de Farmacia.

4. Recursos

Computador, papelería.


5. Marco normativo.

Resolución 1604 de 2013


6. Términos y definiciones.

7. Descripción De Actividades.


Nº	Actividad	Responsable	Documento
1.	Se recibe la solicitud de devolución del medicamento y/o dispositivo médico y se ubica en el área de cuarentena marcado con la leyenda “devolución”, con la respectiva fecha y datos de quien hace la devolución.	Regente de farmacia.	

	PROTOCOLO		COD: P-050
	DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS		VERSION: 01
			02/02/2021

2.	<p>Los productos devueltos sólo podrán reubicarse en el área de disponibles para su distribución o dispensación, si cumplen con las condiciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar en sus recipientes originales sin abrir y en buenas condiciones. • Se demuestra que se han almacenado y se han manejado bajo las condiciones establecidas por el fabricante. • El periodo de vida útil restante es superior al mínimo establecido. • Han sido examinados y evaluados por el director del establecimiento o servicio farmacéutico, para autorizar su devolución. 	Regente de farmacia	
3.	<p>Cualquier producto que se vuelva a ingresar al inventario disponible debe identificarse y consignarse en los registros correspondientes. Los medicamentos devueltos por los pacientes no se deben devolver al inventario, sino que deben ser destruidos o desnaturalizados.</p>	Regente de farmacia.	
4.	<p>Los productos devueltos deben cumplir con la rotación, primero en expirar, primero en salir. Este requisito es obligatorio en toda la cadena del medicamento.</p>	Regente de farmacia.	

	PROTOCOLO		COD: P-050
	DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS		VERSION: 01
			02/02/2021

5.	<p>Para la devolución a proveedores siempre se debe emitir un correo de solicitud de devolución con todos los datos que permitan la trazabilidad del producto a devolver: Numero de factura, lote, vencimiento, fecha, guía en lo posible.</p> <p>Además de las razones por las que se genera la devolución.</p>		
6.	<p>Si la devolución es aceptada se debe informar al área contable para gestionar la nota crédito o cambio del producto.</p> <p>Si es rechazada el director técnico tomara la decisión con respecto al producto.</p>		

	PROTOCOLO	COD: P-050
	DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	VERSION: 01
		02/02/2021

CONSTANCIA.

Mediante la presente firma de este documento dejo constancia de que se me ha socializado y aclarado todas las dudas que hayan surgido en la socialización, además expreso mi total responsabilidad en cumplir con los procesos, procedimientos y funciones que tenga bajo mi cargo, con el fin de contribuir a mejorar y mantener la calidad en la empresa.

N°	FIRMA	CARGO	FECHA SOCIALIZACIÓN
1			
2			
3			
4			

Redactó	Revisó	Aprobó	Fecha elaboración
Sayda Jaraba- Química Farmacéutica	Laura Mercado- Coordinadora de Calidad	Olga Romero-Gerente	02-Febrero-2021