

	PROCESO	COD: P-090
	SOLICITUD Y ENTREGA DE MATERIAL (LÁMINAS HISTOLÓGICAS Y/O BLOQUES DE PARAFINA)	VERSION: 01
		15/09/2021



	PROCESO	COD: P-090
	SOLICITUD Y ENTREGA DE MATERIAL (LÁMINAS HISTOLÓGICAS Y/O BLOQUES DE PARAFINA)	VERSION: 01
		15/09/2021

ENTREGA DE MATERIAL (LÁMINAS Y/O BLOQUES DE PARAFINA)

SINCELEJO

	PROCESO	COD: P-090
	SOLICITUD Y ENTREGA DE MATERIAL (LÁMINAS HISTOLÓGICAS Y/O BLOQUES DE PARAFINA)	VERSION: 01
		15/09/2021

1. OBJETIVO

Establecer el proceso de solicitud y entrega de material (láminas histológicas y/o bloques de parafina) de muestras patológicas, para asegurar la entrega correcta de material patológico en la IPS **MEDIPOHDS**, teniendo en cuenta los estándares de calidad.

2. ALCANCE

Aplica para el personal asistencial.

3. RESPONSABLE

Equipo patología.


4. DEFINICIONES

- **ROTULACIÓN ESPECÍFICA:** Codificación interna dada al material, dando claridad exacta de la localización en el archivo institucional.
- **MARCO LEGAL:** Decreto No 1298 del 22 de junio de 1994 – Ministerio de salud.

ACTIVIDADES ENTREGA DE MATERIAL

- Verificación de Nombres:** Verificar que el nombre del paciente, el nombre escrito en la orden médica y el nombre escrito en los rótulos de la muestra sea el mismo.
- Verificación de números de identificación:** Verificar que el número de cédula e historia clínica sean los mismos en la orden y en el rotulo del espécimen.
- Verificación de fecha:** Verificar la fecha de toma de la muestra.
- Revisión de orden Médica:** Revisar que cada espécimen tenga su respectiva orden médica diligenciada.
- Verificación de autorización:** Si el espécimen enviado es un feto, verificar que el formato de autorización para estudio de feto este diligenciado y firmado por la madre o el padre.

Observación: Si en algunos de los pasos anteriores se identifica el incumplimiento de alguno de los requisitos, suspenda la solicitud y entrega de material (láminas histológicas y/o bloques de parafina).

	PROCESO	COD: P-090
	SOLICITUD Y ENTREGA DE MATERIAL (LÁMINAS HISTOLÓGICAS Y/O BLOQUES DE PARAFINA)	VERSION: 01
		15/09/2021

EL RECURSO HUMANO ENCARGADO DE RECIBIR LA SOLICITUD Y ENTREGA DE MATERIAL (LÁMINAS HISTOLÓGICAS Y/O BLOQUES DE PARAFINA) EN LA IPS MEDIPOHDS

Deben aplicar y diligenciar obligatoriamente en su totalidad los formatos institucionales de solicitud y entrega de material (láminas histológicas y/o bloques de parafina), a fin de garantizar el registro completo de la información del paciente:

1. Diligenciar adecuadamente el formato de solicitud de material, el cual debe ser realizado por el paciente o familiar responsable autorizado.
2. Se debe anexar fotocopia del documento de identidad del paciente y fotocopia del resultado de patología.
3. El documento de solicitud de material debe ser llevado al funcionario responsable del archivo de bloques de parafina y láminas histológicas de la institución.
4. El funcionario encargado del archivo debe aplicar lista de chequeo, confrontar los datos del paciente con los datos del protocolo interno del paciente.
5. Buscar bloques y láminas de parafina en los archivos de la institución.
6. Anexar bloques y láminas de parafina al formato de solicitud junto a la fotocopia del resultado de patología.
7. Se lleva el material para revisión y visto bueno por parte del patólogo de turno.
8. El patólogo de turno, debe verificar que todos los datos del paciente, protocolo interno, coincidan con el material que se va a entregar.
9. Revisar lista de chequeo F-091 y firmar el documento de autorización de entrega del material.
10. El material debe ser entregado al paciente y explicar el manejo y los cuidados de dicho material.
11. El paciente debe revisar y firmar el formato de entrega de material.

OBSERVACION: Las láminas histológicas deben ser entregadas en porta láminas, para evitar daños o rupturas.

VER

F-089: ACTA DE SOLICITUD DE MATERIAL

F-090: ACTA DE ENTREGA DE MATERIAL

F-091: LISTA DE CHEQUEO PARA ENTREGA DE MATERIAL