	PROTOCOLO	COD: P-095
	PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE RESIDUOS DOMICILIARIOS	VERSION: 01
		01/07/2022

### 1. Objetivo

Establecer el protocolo para manejo de residuos domiciliarios, teniendo en cuenta las capacidades técnico científicas y administrativas y los estándares de calidad.

### 2. Alcance

Inicia desde el momento que el equipo de salud ingresa al domicilio del usuario, hasta el momento del egreso.

### 3. Responsable del procedimiento

Personal asistencial del área de procedimientos domiciliarios, médico, enfermera y personal servicios generales.

### 4. Definición


Transporte: Taxi de servicio publico

**Servicio:** Curaciones y administración de medicamento

1. Se recibe las ordenes o listado de pacientes a atender durante el día o recorrido
2. Se empacan los insumos y dispositivos médicos a utilizar o los medicamentos en bolsas selladas con su fórmula médica identificada con los datos del paciente.
3. El personal encargado de realizar la labor (Enfermera líder programa) debe colocarse en las instalaciones de la IPS los siguientes elementos de protección personal asignados en el siguiente orden:
  - a. Lavarse las manos
  - b. Uniforme anti fluido
  - c. Gorro
  - d. Tapabocas

Antes de realizar la labor y en casa del paciente:


- a. Lavado de manos
  - b. Bata desechable
  - c. Guantes
  - d. Polainas, si aplica.
4. Así mismo se le entrega alcohol al 60% o gel antibacterial con 60% en alcohol como dotación personal en caso de no encontrar disponible acceso al lavado de manos

	PROTOCOLO	COD: P-095
	PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE RESIDUOS DOMICILIARIOS	VERSION: 01
		01/07/2022

5. Se le entrega una bolsa de color rojo de alta resistencia, **rotulada** con la actividad realizada, el responsable de la generación de residuos. En esa bolsa se deben depositar los EPP que hayan sido utilizados durante la prestación del servicio domiciliario, así como los residuos biosanitarios resultantes de la atención del paciente. Ejemplo, El par de guantes por cada paciente atendido. Gorro, tapabocas, gasa, algodón, guantes, entre otros. Estos al final de la jornada deben ser entregados al área de servicios generales bajo acta de entrega, a quien se encuentre de turno en la IPS, teniendo en cuenta que estos residuos no deben ser manejado por terceros mientras estén fuera de la IPS.
6. En cuanto a los residuos cortopunzantes resultantes de la atención, a la enfermera encargada se le entrega un guardián rotulado que debe ser manejado con precaución, todo el tiempo tapado mientras no se deposite residuos en el, luego de llenado las hasta las  $\frac{3}{4}$  partes, debe ser sellado y rotulado, transportado hasta la IPS y entregado a servicios generales bajo acta al igual que los biosanitarios
7. En cuanto a los residuos de medicamentos, se dispone doble bolsa roja en caso de químicos medicamentos que deben ser rotulados igualmente y entregado a servicios generales bajo acta al igual que los biosanitarios.
8. Se repite el proceso en cada entrega


Rotulo:

Área de Origen: _____	
Responsable: _____	
Fecha: _____	Hora: _____
Peso: _____	
Clasificación: _____	



**Manipularse con  
precaución.  
Cierre  
herméticamente**

9. Archivar las actas como soportes de las entregas
10. Alertar al área de gestión ambiental en caso de derrames, perdida, abandono o novedades en los mismos
11. Lavado de manos

	<b>PROTOCOLO</b>	COD: P-095
	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE RESIDUOS DOMICILIARIOS</b>	VERSION: 01
		01/07/2022

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Fecha elaboración</b>
Ing. Miriam Reyes Área de Gestión Ambiental	Laura Mercado- Líder calidad	Comité líderes	01-julio-2022