
	PROTOCOLO	COD: P-039
	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	VERSION: 02
		02/02/2021



	PROTOCOLO	COD: P-039
	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	VERSION: 02
		02/02/2021

1. Objetivo

Determinar las cantidades de medicamentos y dispositivos médicos necesarios para cubrir un periodo de tiempo establecido y garantizar el envío oportuno de esta información al proceso de compras.

2. Alcance

Inicia con la determinación de necesidades de medicamentos y dispositivos médicos, y finaliza con el envío de la solicitud al proceso de compras.

3. Responsable

Servicio farmacéutico, gerencia, (el cargo que hace los pagos y/o transferencias)

4. Recursos


Computador, papelería.

5. Marco normativo

Resolución 1604 de 2013

6. Términos y definiciones

- **Adquisición:** Es el conjunto de actividades que realiza la institución o establecimiento farmacéutico que permite adquirir los medicamentos y dispositivos médicos que han sido incluidos en el plan de compras, con el fin de tenerlos disponibles para la satisfacción de las necesidades de sus usuarios, beneficiarios o destinatarios.
- **Consumo promedio mensual:** Sumatoria de los consumos que ha tenido un medicamento o insumo durante varios meses consecutivos, divididos entre el número de meses revisados.
- **Método de consumos históricos:** Metodología utilizada para la estimación de necesidades de medicamentos e insumos que se basa en la rotación que han tenido estos durante un periodo de tiempo determinado, utiliza también la existencia de productos y calcula indicadores de niveles mínimos y máximos de existencia y punto de reposición.
- **Consumo promedio (CPM):** Se define como la cantidad del medicamento que se consume en un periodo de un mes. Se toma la información de los consumos obtenidos en la estimación de las necesidades por consumo histórico.
- **Tiempo de reposición (TR):** Es el tiempo durante el cual se realizan todas las actividades propias de la compra. Este tiempo se toma desde la fecha en que se inicia la solicitud, hasta el momento en que se recibe el medicamento en la


	PROTOCOLO	COD: P-039
	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	VERSION: 02
		02/02/2021

respectiva dependencia. Debe establecerse en fracción de tiempo, expresado en meses. Ejemplo: TR: 25 días. Fracción de tiempo = 25 días/30 días = 0.83 meses.

- **Nivel mínimo existencias (NmE):** Representa la cantidad de reserva o seguridad para evitar ruptura o agotamientos en el inventario que pueden generar demanda insatisfecha. $NmE = CPM \times TR$ (expresado en meses).
- **Punto de reposición (PR):** Es la cantidad en existencia que realmente da inicio al proceso de compra. Es la relación entre la existencia de seguridad (NmE) y la demanda o consumo promedio mes (CPM) de un periodo en el cual pueda reponerse la existencia y alcanzar nuevamente un nivel de normalidad.
 $PR = NmE + (CPM \times TR)$ o $PR = 2NmE$.
- **Nivel máximo de existencia (NME):** Representa la cantidad tope que no debe sobrepasarse porque compromete los recursos de la institución. Para calcularlo se cuenta con el nivel mínimo de existencia (NmE), el consumo promedio (CPM) y el número de meses estimado para la compra.
 $NME = CPM + (NmE \times \text{número de meses estimado para la compra})$.
- **Cantidad a comprar:** Es la cantidad a solicitar de cada medicamento para cubrir las necesidades del periodo.
 $\text{Cantidad a comprar} = (NME - NmE) + (PR - E)$. E son las existencias actuales.
Con las siguientes variables es posible calcular la cantidad a comprar en los casos en que el consumo de dichos insumos es regular y cuando no ocurren cambios importantes. En el proceso de adquisición se plantean indicadores para su evaluación y mejoramiento, los cuáles serán ajustados de forma periódica.
- **Indicador de eficiencia** - Porcentaje de cumplimiento del plan de compras. El objetivo de este indicador es medir la ejecución del plan de compras. La operacionabilidad del indicador es:


No. total de medicamentos adquiridos según el plan de compras x 100

No. total de medicamentos solicitados en el plan de compras en el mismo periodo.

	PROTOCOLO		COD: P-039
	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS		VERSION: 02
			02/02/2021

7. Descripción De Actividades.

Nº	Actividad	Responsable	Documento
1.	Mensualmente calcule el consumo promedio mensual para cada medicamento y dispositivo medico requerido y obtenga el listado de las existencias	Regente de farmacia.	
2.	Calcule las cantidades a pedir utilizando la formula $\text{Cantidad a comprar} = (\text{NME} - \text{NmE}) + (\text{PR} - \text{E})$. La cantidad a comprar será para un mes. Revise en listado, las cantidades a pedir y realice los ajustes necesarios dependiendo de las variaciones presentadas en los consumos históricos y la demanda insatisfecha	Regente de farmacia	
3.	Con base en los resultados obtenidos del cálculo de cantidades a pedir realice las solicitudes de cotización con los proveedores seleccionados, una vez recibidas enviarlas a gerencia con las respectivas órdenes de compra para su aprobación y pago en caso de ser compras de contado, las órdenes de compra a crédito aprobadas serán enviadas a los respectivos proveedores para el envío.	Regente de farmacia.	
4.	Se tendrá una carpeta virtual con toda la documentación de los proveedores (RUT, cámara de comercio, cc representante legal, resolución de medicamentos de control especial, ultima acta de visita de secretaria de salud, cuando aplique certificación BPM,BPE) y esta será actualizada anualmente. Se tendrá un registro de contacto de los proveedores. Se debe pedir la guía de envío al proveedor y hacer el respectivo seguimiento al pedido, en caso de novedad informar al proveedor.	Regente de farmacia.	


	PROTOCOLO	COD: P-039
	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	VERSION: 02
		02/02/2021

--	--	--	--

CONSTANCIA.

Mediante la presente firma de este documento dejo constancia de que se me ha socializado y aclarado todas las dudas que hayan surgido en la socialización, además expreso mi total responsabilidad en cumplir con los procesos, procedimientos y funciones que tenga bajo mi cargo, con el fin de contribuir a mejorar y mantener la calidad en la empresa.

N°	FIRMA	CARGO	FECHA SOCIALIZACIÓN
1			

 MEDIPOHDS <i>Servimos con Calidad</i>	PROTOCOLO		COD: P-039
	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS		VERSION: 02
			02/02/2021

2			
3			
4			

Redactó	Revisó	Aprobó	Fecha elaboración
Sayda Jaraba- Química Farmacéutica	Laura Mercado- Coordinadora de Calidad	Olga Romero-Gerente	02-Febrero-2021