
 MEDIPOHDS <i>Servimos con Calidad</i>	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016




	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016

CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO

MEDIPOHDS

SINCELEJO

	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016

INTRODUCCION

El Código de Ética y Buen gobierno planteado por **MEDIPOHDS**, está orientado al compromiso por el respeto a los derechos y deberes de los usuarios, funcionarios y las buenas practicas legales, fiscales y financiera en procura de mantener relaciones cordiales con nuestros proveedores, clientes y el estado junto con las entidades de vigilancia y control.

Nuestro compromiso debe ir enfocado a mantener a nuestra entidad como una empresa seria, solididad, respetada y responsables con los requisitos empresariales, sociales, laborales y éticos en la práctica médica.

1. PLATAFORMA ESTRATEGICA

1.1 MISION


Contribuir a la salud y mejoramiento en la calidad de vida de la población, prestando servicios especializados en el área de la Infectología, hematología y realización de estudios Anatomopatológicos, teniendo en cuenta altos estándares de calidad científica, tecnológica y humana.

1.2 VISION

Constituirse en el 2022, en una empresa líder, de referencia nacional, con una atención eficiente y confiable en los servicios de Infectología, hematología y patología clínica e implementando formas de gestión con altos niveles de excelencia.

1.3 OBJETIVO

Mantener mediciones de la calidad, pertinencia, oportunidad y seguridad en las atenciones de nuestros servicios con el fin de identificar las falencias y mejorarlas para brindar un adecuado tratamiento a nuestros pacientes.

	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016

1.4 POLITICA DE CALIDAD


La IPS **MEDIPOHDS**, se compromete a prestar servicios oportunos, accesibles, que permitan adherencias a las Guías y protocolos de atención estandarizados, con el fin de Garantizar acciones que permitan la seguridad del paciente.

1.5 OBJETIVOS DE CALIDAD

- ❖ Mantener la adecuada adherencia a guías de manejo de las patologías más comunes de nuestra IPS.
- ❖ Facilitar la accesibilidad de los usuarios a los diferentes tipos de atención que ofrece la IPS.
- ❖ Realizar el seguimiento a la continuidad del tratamiento intra y extrainstitucional.
- ❖ Disponer a los diferentes usuarios la oportunidad de atención en nuestra IPS cuando requiera la prestación de los servicios.
- ❖ Garantizar acciones que permitan la seguridad del paciente en su integridad física, manejo médico y su intimidad.
- ❖ Implementar políticas institucionales que logren la consecución de un alto nivel de conocimiento y prácticas clínicas de vanguardia.

2. VALORES INSTITUCIONALES.

- **Respeto**
A la profesión médica, a nuestros clientes y colaboradores.
- **Compromiso**
Con nuestros pacientes que son nuestra razón de ser, los directivos y proveedores.
- **Identidad**
En servicio y tecnología, acompañado de un recurso humano altamente calificado.


	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016

3. POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN ÉTICA

MEDIPOHDS establece como políticas generales de obligatorio cumplimiento para su relación con colaboradores, usuarios, la comunidad en general, sus competidores, medio ambiente, el estado y sus representantes.


4. POLITICAS CON RELACION A GRUPOS DE INTERES

- Mantener una Integridad moral, sentido de pertenencia, dedicación, transparencia, honestidad, iniciativa, preparación, compromiso y responsabilidad en el desarrollo de sus actividades y conducta.
- Velar por la protección, cuidado y óptima utilización de los recursos a su cargo y los de la organización en general.
- Desarrollar todas sus actividades bajo el principio de buena fe.
- Participar oportunamente a la organización las observaciones pertinentes con el objeto de evitar el detrimento de la organización, en cualquiera de los factores que la componen, colaboradores, afiliado y la comunidad en general.
- No discriminar o segregar bajo criterios de género, raza, convicciones religiosas y/o políticas.
- No intervenir en actividades relacionadas, directa o indirectamente con acciones delictivas o incorrectas que con lleven a un deterioro de la sociedad o los intereses de la empresa.
- Velar por el buen nombre de la organización dentro y fuera de ella.
- Está prohibido el uso de software ilegal y la reproducción del mismo en las

	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016

actividades de la organización.

- Mantener la reserva profesional, exceptuando los casos donde medie una orden o expresa autorización para comunicar información que sea de naturaleza privada y cuyo conocimiento por parte de terceros pueda causar perjuicios a los intereses de la organización.
- Asegurar la veracidad, claridad y exactitud de la información suministrada en las cuentas e informes suministrados.
- Respetar a su familia, afiliados, remanente de colaboradores y comunidad en general, reconociendo en ellos la dignidad de persona y los derechos que ello conlleva.
- Cumplir el reglamento interno de trabajo estipulado por la organización, así como el estatuto social y demás regulaciones y controles internos requeridos.
- Garantizar que tendrán preferencia los socios de la organización sobre cualquier otro proveedor externo.
- Cumplir a cabalidad las obligaciones legales contraídas, derivadas de las actividades de la organización.
- Mantener agilidad en la toma de decisiones con el fin de maximizar las oportunidades y beneficios que ofrece el medio.
- No aceptar regalos, obsequios, donativos, rifas, suscripciones, ni cualquier bien material o inmaterial que pueda afectar la transparencia de la relación.
- Mantener presente en toda actividad que el usuario es la persona más importante, el atenderlo es el propósito de nuestra organización.
- Es deber el conocer, comprender y aplicar las leyes que rigen las actividades desarrolladas por la organización.

	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016

- Orientar las actuaciones de acuerdo a los valores y principios éticos consagrados en el presente código.
- Actuar con responsabilidad social en el desempeño de nuestras actividades y servir de ejemplo de imitación para las demás empresas del sector.
- Todo el personal interno actuara con honestidad, integridad y rectitud en todas las tareas que le sean asignadas demostrando su compromiso y respeto hacia los clientes de la organización.
- Establecer relaciones con proveedores que demuestren transparencia en el ejercicio de sus funciones y criterios basados en la ética referente a su labor.
- Determinar las pautas para la prestación de nuestros servicios de manera clara y eficaz dando como resultado la transparencia que exigen nuestros clientes.


5. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

- **Alta Dirección:**

La alta Dirección se compromete a cumplir fielmente este código de ética, sus principios y el comportamiento aquí consignado, en lo que se refiere a la labor desempeñada dentro de la organización. Promoverán un clima laboral armónico, proyectando una imagen positiva de su equipo de trabajo y de la entidad, contribuyendo al desarrollo de la cultura organizacional.

- **Proveedores:**

Se establecerán relaciones basadas en un ambiente de confianza mutua en cuanto a la prestación de servicios al usuario, generando así el respaldo, la seguridad y credibilidad que nuestros clientes merecen.

	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016

- **Cliente:**

La prestación de los servicios estará basada en la rectitud, bondad y honradez, generando de esta manera la confianza que necesitan los clientes. Proporcionará el respeto en el trato con el cliente creando un ambiente de cordialidad y seguridad demostrando que éste es garantía de transparencia en la prestación del servicio.

- **Comunidad en general:**

Imparcialidad, transparencia y buen trato en la prestación del servicio sin tener en cuenta su condición económica, social, ideológica, política, sexual, racial religiosa o de cualquier otra naturaleza.


- **Medio ambiente:**

Propiciará un comportamiento basado en el cuidado del medio ambiente, la disposición adecuada de residuos y la minimización de aspectos ambientales significativos que se presenten en la realización de las labores diarias de la IPS. Se hará seguimiento del correcto uso y aplicación de PIGRH y el PAMEC.

6. DIVULGACIÓN DEL CÓDIGO Y PROCESO DE ESTRUCTURACION

Se establece como medios de difusión y socialización del presente código y sus modificaciones lo siguiente:

- El texto del código estará a disposición de los usuarios, colaboradores y comunidad en general en las oficinas administrativas de la organización.
- El presente código está sujeto a revisión anual por parte de **MEDIPOHDS**. y/o cambios en la normatividad que lo afecte. El presente Código es el producto de un proceso de construcción colectiva, en el que participaron todos los trabajadores de la Empresa, sin distingos de niveles, dependencias o funciones. Para ello se llevaron a cabo talleres de sensibilización y construcción colectiva de los postulados de conducta, así como también se realizaron consultas y entrevistas a funcionarios con

	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016

responsabilidades directivas y de coordinación. Igualmente se aplicó a una muestra representativa de la Empresa, conformada por trabajadores de diferentes áreas, evaluación de clima organizacional sobre la percepción ética de la gestión administrativa. El proceso contó con el apoyo especializado de la Directora administrativa, quien es la responsable de establecer, implementar y mantener el código de ética y buen gobierno.


A continuación se enuncian los pasos que se tuvieron en cuenta para la elaboración del código:

- Implementación de un Comité, el cual se conforma con los Directivos de la Organización, quienes periódicamente se reúnen para tratar temas entre los cuales están contenidos los descritos en el Código de Ética y Buen Gobierno. Se deja registro en el acta de comité, la cual describe los temas tratados y los compromisos adquiridos para el cumplimiento y desarrollo del Código de Ética y Buen Gobierno.

Los métodos de apoyo para la construcción, el desarrollo y la implementación del Código de Ética y Buen Gobierno, está sujeto al cumplimiento de las leyes y la Constitución Colombiana, así como la normatividad de obligatorio cumplimiento emitida por los organismos de vigilancia y control del estado; la versión presentada está sujeta a revisión y modificación permanente. Se tomaron aportes del Código de Ética del Ministerio de la Protección Social y de la Superintendencia Nacional de Salud, se espera que sea validado e interiorizado por todos y cada uno de los empleados de la entidad, en especial por los Directivos de la empresa, destinatarios principales del presente Código, de manera que genere un ambiente propicio para que la orientación de acciones y funciones de la empresa, sea coherente con la responsabilidad social que nos compete.

Para la divulgación y aplicación del presente Código, se toman las siguientes medidas:

- Entrega del Código a cada uno de los empleados de la Empresa.
- Información a todo nuevo funcionario de la Empresa sobre el Código Ética y Buen Gobierno al momento de su vinculación.

	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016


- Realización de Acciones y Campañas de divulgación, socialización y actualización de las Normas y Contenidos Éticos y de Buen Gobierno.
- Realización de conversatorios e inclusión de esta temática en el que hacer de los Grupos Primarios de la Empresa.
- Adopción de Protocolos Éticos y de Buen Gobierno por áreas y procesos y con terceros relacionados con la Empresa.
- Aplicación periódica de sondeos de Percepción Ética y de Buen Gobierno.
- Evaluación de las normas y establecimiento de los procedimientos de actualización cuando se requieran.

7. VALORACIÓN DEL CLIMA ETICO Y DE BUEN GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN

La organización establece e implementa la inspección ANUAL para asegurarse de que el Código de Ética y de Buen Gobierno cumple los requisitos de la organización y la Normatividad de Obligatorio cumplimiento emitida por los organismos de vigilancia y control del estado, por lo cual se realiza la medición del clima.

Se establece que la metodología utilizada para la valoración del clima ético y buen gobierno de la organización deben ser unas encuestas realizadas a los funcionarios de manera que podamos medir cada uno de los aspectos que intervienen en los propósitos de este manual. La Encuesta consta de las siguientes preguntas:

1. ¿Participo con mis compañeros en la solución conjunta de los problemas de mi departamento?
2. ¿Participo en las reuniones de mi grupo de trabajo?
3. ¿Cómo es la ayuda y colaboración entre los empleados de esta empresa?
4. ¿hago parte de los eventos sociales que organiza la empresa?
5. ¿mis compañeros solicitan apoyo en la ejecución de sus labores?
6. ¿planteo a mi jefe inmediato problemas e inquietudes de mi trabajo?
7. ¿tengo la posibilidad de definir las inquietudes y tareas de mi trabajo?
8. ¿Cuál es el nivel de confianza con mis compañeros de trabajo?

	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016

9. ¿mi jefe inmediato es justo?
10. ¿comento con mi jefe inmediato los problemas que afectan mi rendimiento?
11. ¿Qué tanta fue la cantidad de información que recibí sobre mi cargo al ingresar a la empresa?
12. ¿mi jefe controla y hace seguimiento a mi trabajo?
13. ¿la confianza que tenemos mis compañeros con mi jefe inmediato es?
14. ¿Cómo me hace sentir el trabajo que ejecuto en esta empresa?
15. ¿me felicitan cuando hago un buen trabajo?
16. ¿aplico los principios de gestión institucional en mi trabajo? (Respeto, compromiso, identidad).


8. MEDICION DEL CODIGO DE ETICA

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LA GESTIÓN DEL CODIGO ÉTICA Y BUEN GOBIERNO DE LA ORGANIZACIÓN

La organización aplica en el Indicador de Gestión de Clima Organizacional el método para el seguimiento, y la medición al Código de Ética y de Buen Gobierno. Este método demuestra la capacidad para alcanzar los resultados planificados. La periodicidad de medición es ANUAL en responsabilidad de la Directora Administrativa. Cuando no se alcanzan los resultados planificados, se lleva a cabo correcciones y acciones correctivas, según sea conveniente.

FICHA TECNICA INDICADOR CLIMA ORGANIZACIONAL Y ETICO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Evaluación del clima organizacional y ético.
APROBADO POR:	Representante legal.
FECHA:	Septiembre 2016
PROCESO:	Recurso Humano
OBJETIVO:	Determinar y gestionar el ambiente de trabajo, conducta ética y buen gobierno, necesario para lograr la conformidad con los requisitos de la organización.
RESPONSABLE MEDICION:	Líder talento humano

	PROTOCOLO	COD: P-015
	CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO	VERSION: 01
		09/08/2016

RESPONSABLE DE ANALISIS:	Líder de Calidad
ATRIBUTO O CARACTERISTICA:	Nivel del clima organizacional.
FORMULA DEL INDICADOR:	(Cantidad de personas que aplican los principios de gestión institucional en su trabajo / cantidad de personas evaluadas) *100
RANGO DE GESTION DEL INDICADOR:	SOBRESALIENTE: > 80% ACEPTABLE: Entre 60 % y 80 % NO CUMPLIDA: < 60%
META:	80 %
FUENTE DE LOS DATOS:	Numerador: Numero personas que aplican los principios de gestión institucional en su trabajo Denominador: Número de personas evaluadas
PERIODICIDAD DEL INDICADOR:	Anual
NEVELES DE DESAGREGACION:	Toda la IPS.

Aprobado por la administración de la IPS